



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO  
DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Servizio 5 - Riscontro atti organizzativi e atti relativi alle spese di personale

AL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE  
DELLA FAMIGLIA

Via della Ferratella in Laterano, 51  
00184 - Roma

**e, per conoscenza:**

UFFICIO CONTROLLO INTERNO,  
TRASPARENZA ED INTEGRITA'  
SEDE

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e per la gestione del  
Dipartimento per le politiche della famiglia - anno 2020.

Si restituisce, munito del visto di registrazione della Corte dei Conti, il provvedimento in  
oggetto.

IL COORDINATORE DEL SERVIZIO  
(Dott. Francesco GAUDIANO)



Firmato digitalmente da  
GAUDIANO FRANCESCO PAOLO  
C = IT  
O = MINISTERO DELL'ECONOMIA  
E DELLE FINANZE - RGS



## PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

UFFICIO DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE

OGGETTO: Direttiva generale per l'azione amministrativa e per la gestione del Dipartimento per le politiche della famiglia - anno 2020

Si attesta che il riscontro di regolarità amministrativo-contabile del provvedimento indicato in oggetto protocollato da questo Ufficio in data 21/05/2020 al numero 11929 ha avuto esito positivo.

Pertanto, è stato registrato ai sensi dell'articolo 29 del DPCM 22 novembre 2010 concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri con il **visto numero 1846** apposto **in data 17/06/2020**.

IL DIRIGENTE

(Dott. Francesco GAUDIANO)

firmato digitalmente



Firmato digitalmente da  
GAUDIANO FRANCESCO PAOLO  
C = IT  
O = MINISTERO DELL'ECONOMIA  
E DELLE FINANZE - RGS



Firmato digitalmente da  
SERAFINI OLGA VITTORIA  
C = IT  
O = PRESIDENZA CONSIGLIO DEI  
MINISTRI



## CORTE DEI CONTI

UFFICIO DI CONTROLLO SUGLI ATTI DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO, DEL MINISTERO DELLA  
GIUSTIZIA E DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI

Si attesta che il provvedimento numero SN del 15/05/2020, con oggetto PRESIDENZA - Direttiva generale per l'azione amministrativa e per la gestione del Dipartimento per le politiche della famiglia - anno 2020. pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - SCEN\_LEA - SCCLA - 0031887 - Ingresso - 17/06/2020 - 18:21 ed è stato ammesso alla registrazione il 01/07/2020 n. 1502

**Il Magistrato Istruttore**

LUISA D'EVOLI  
(Firmato digitalmente)





*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

**DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE  
DEL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA  
PER L'ANNO 2020**



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

**VISTO** l'art. 5 della legge 23 agosto 1988, n. 400, recante "Disciplina dell'attività di Governo e ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri", e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 303, recante "Ordinamento della Presidenza del Consiglio dei ministri, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59", e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286, recante "Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59" e, in particolare, l'articolo 8, concernente la Direttiva generale annuale dei ministri sull'attività amministrativa e sulla gestione;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 novembre 2003, concernente i criteri di valutazione della dirigenza;

**VISTO** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTA** la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante "Legge di contabilità e finanza pubblica", e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica";

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 26 novembre 2013 con cui sono state rivisitate le modalità di corresponsione del premio di risultato per la dirigenza della Presidenza del Consiglio dei ministri;

**VISTA** la legge 27 dicembre 2019, n. 160, recante "Bilancio dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022", corredato dalle relative note;



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 novembre 2010, recante “Disciplina dell’autonomia finanziaria e contabile della Presidenza del Consiglio dei Ministri” e successive modificazioni;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 25 maggio 2011, n. 131, recante “Regolamento di attuazione della previsione dell’articolo 74, comma 3, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in relazione ai Titoli II e III del medesimo decreto legislativo”;

**VISTO** il decreto legge 7 maggio 2012, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 luglio 2012, n. 94, recante “Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”;

**VISTO** il decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante “Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 18 settembre 2012, recante “Definizione delle linee guida generali per l’individuazione dei criteri e delle metodologie per la costruzione di un sistema di indicatori ai fini della misurazione dei risultati attesi dai programmi di bilancio, ai sensi dell’articolo 23 del decreto legislativo 31 maggio 2011, n. 91”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1 ottobre 2012, e successive modificazioni e integrazioni, recante “Ordinamento delle Strutture generali della Presidenza del Consiglio dei Ministri”;

**VISTA** la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;

**VISTO** il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**VISTO** il decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97, recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTO** il decreto legge 12 luglio 2018, n. 86, recante “Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri dei beni e delle attività culturali e del turismo, delle politiche agricole alimentari e forestali e dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare, nonché in materia di famiglia e disabilità”, convertito in legge, con modificazioni, dall’ art. 1, comma 1, della legge 9 agosto 2018, n. 97;



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 20 dicembre 2013, recante alcune specifiche modalità applicative degli obblighi di trasparenza per la Presidenza del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'art. 49 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni;

**VISTA** la circolare 24 maggio 2019, n. 17, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato generale del Bilancio, recante indicazioni in materia di “Previsioni di bilancio per l'anno 2020 e per il triennio 2020 – 2022 e Budget per il triennio 2020 – 2022. Proposte per la manovra 2020”;

**VISTA** la Direttiva del Segretario Generale del 18 settembre 2019, per la formulazione delle previsioni di bilancio per l'anno 2020 e per il triennio 2020-2022;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 29 novembre 2019, con il quale sono adottate le Linee Guida per l'individuazione di indirizzi ed obiettivi strategici e operativi, nonché per la definizione di indicatori per la misurazione e la valutazione della performance delle Strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri e di quella individuale, per l'anno 2020;

**VISTA** la circolare del Segretario generale del 21 dicembre 2019, prot. UCI n. 2963 del 30 dicembre 2019, recante “Pianificazione strategica per l'anno 2020 delle Strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri”, con la quale sono state impartite a tutte le strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei ministri indicazioni metodologiche per le attività di programmazione strategica per l'anno 2020;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 23 dicembre 2019, recante “Approvazione del Bilancio di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno 2020 e per il triennio 2020-2022”;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 30 gennaio 2020, recante l'adozione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2020-2022 che, in apposita Sezione, definisce anche le misure organizzative per l'attuazione degli obblighi di trasparenza 2020-2022;

**VISTA** la circolare del Segretario generale del 6 febbraio 2020, prot. USG n. 1171 del 7 febbraio 2020, recante “Pianificazione strategica 2020: Direttive generali per l'azione amministrativa e la gestione degli Organi di indirizzo politico-amministrativo della Presidenza del Consiglio dei ministri”, con la quale è stata rappresentata l'opportunità che nelle Direttive generali emanate dalle strutture organizzative della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno 2020, siano inseriti gli ulteriori obiettivi ivi indicati;



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

**VISTA** la circolare del Ministero dell'economia e delle finanze del 20 aprile 2020, n. 8, avente ad oggetto "Assestamento del bilancio di previsione e Budget rivisto per l'anno finanziario 2020";

**VISTO** il Documento di Economia e Finanza deliberato dal Consiglio dei ministri in data 24 aprile 2020;

**VISTA** la nota del Segretario generale del 30 aprile 2020, prot. UCI n. 980 del 30 aprile 2020, recante "Pianificazione strategica 2020 – direttive generali per l'azione amministrativa e la gestione degli organi di indirizzo politico-amministrativo della Presidenza del Consiglio dei ministri. Rif. Nota UCI n. 717 del 3 aprile 2020 – rimodulazione obiettivi comuni e trasversali", con la quale sono state fornite le indicazioni relative alla rimodulazione degli obiettivi strategici comuni e trasversali di cui alla nota USG n. 1171 del 6 febbraio 2020;

**VISTA** la nota del Segretario generale del 30 aprile 2020, prot. UCI n. 981 del 30 aprile 2020, recante "Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione degli organi di indirizzo politico-amministrativo della Presidenza del Consiglio dei ministri per l'anno 2020. Obiettivi comuni e trasversali: rimodulazione delle azioni";

**VISTO** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto dirigenza – area VIII per il quadriennio normativo 2006/2009 e biennio economico 2008/2009, sottoscritto in data 4 agosto 2010;

**VISTA** la "Direttiva generale per l'azione amministrativa e la gestione del Dipartimento per le politiche della famiglia, del Dipartimento per le politiche antidroga e della Struttura di missione per le politiche in favore delle persone con disabilità per l'anno 2019" emanata il 5 aprile 2019 e registrata presso la Corte dei conti in data 29 aprile 2019;

**VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica in data 4 settembre 2019 con il quale la prof.ssa Elena Bonetti è stata nominata Ministro senza portafoglio;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 5 settembre 2019 con il quale al Ministro senza portafoglio prof.ssa Elena Bonetti è stato conferito l'incarico per le pari opportunità e la famiglia;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 26 settembre 2019 con il quale al Ministro senza portafoglio prof.ssa Elena Bonetti è stata conferita la delega di funzioni in materia di pari opportunità, famiglia e adozioni, infanzia e adolescenza;

**CONSIDERATO** che il complesso degli obiettivi definiti costituisce oggetto della valutazione della dirigenza per l'anno 2020;



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

**EMANA LA SEGUENTE**

**DIRETTIVA GENERALE PER L'AZIONE AMMINISTRATIVA E LA GESTIONE  
DEL DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA  
PER L'ANNO 2020**

**1. Destinatari**

La presente Direttiva è destinata al Capo del Dipartimento per le politiche della famiglia e, per loro tramite, ai dirigenti preposti ai rispettivi Uffici e Servizi.

**2. Finalità**

La Direttiva definisce le priorità e identifica i principali risultati che dovranno essere realizzati nell'anno 2020, determinando gli obiettivi strategici ed operativi di miglioramento a cui dovranno essere orientate le azioni del Dipartimento per le politiche della famiglia.

Le priorità politiche sono definite in coerenza con il programma del Governo, con le indicazioni di cui alle Linee Guida del Presidente del Consiglio dei ministri per il 2020, adottate con DPCM 29 novembre 2019 e tenendo conto delle indicazioni contenute nella Circolare del Segretario Generale del 21 dicembre 2019 in materia di pianificazione strategica per l'anno 2020 delle Strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri.

Le predette priorità sono tradotte in obiettivi strategici, definiti nelle allegate schede, che costituiscono parte integrante della presente Direttiva, secondo la metodologia in uso presso la Presidenza del Consiglio dei ministri.

La presente Direttiva, definisce:

- I. gli obiettivi a cui dovrà essere improntata l'attività delle singole strutture organizzative del Dipartimento per le politiche della famiglia;
- II. le modalità di monitoraggio dei risultati conseguiti.

**3. Coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio per l'anno 2020**

Nell'elaborare la presente Direttiva, è stata tenuta presente altresì la programmazione effettuata mediante le schede obiettivo elaborate in sede di formazione della nota integrativa al bilancio



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

di previsione per l'anno 2020, sulla base delle disposizioni di natura economica finanziaria dettate dalla Direttiva del Segretario Generale del 18 settembre 2019, per la formulazione delle previsioni di bilancio per l'anno 2020 e per il triennio 2020-2022, prevedendo il collegamento del ciclo di bilancio al ciclo della *performance*, nonché il Bilancio di previsione 2020, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri in data 23 dicembre 2019.

**4. Le aree strategiche e gli obiettivi per l'azione amministrativa**

La presente Direttiva ha lo scopo di supportare il miglioramento progressivo e continuo della qualità dell'azione amministrativa della Struttura destinataria, attraverso innovazioni procedurali e tecnologiche negli ambiti di intervento istituzionali di competenza attraverso l'indicazione di obiettivi che, rafforzando la capacità amministrativa e favorendo l'utilizzo attento ed efficace delle risorse, risultino strumentali anche alla complessiva crescita del sistema Paese, tesa a sviluppare una visione positiva del futuro.

La programmazione operativa del Dipartimento per le politiche della famiglia si ispirerà alle seguenti aree strategiche e ai relativi obiettivi come di seguito indicati, di cui alle allegate schede che formano parte integrante della presente Direttiva.

**AREA STRATEGICA 2 - "Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione sociale"**

**Obiettivo programmato 2.1** – *Realizzazione di interventi per il sostegno del caregiver familiare.*

Tale azione è volta alla realizzazione di interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell'attività di cura non professionale del *caregiver* familiare. Più specificatamente, l'obiettivo del Dipartimento per le politiche della famiglia prevede la definizione dei criteri e delle modalità di utilizzo delle risorse del Fondo per il sostegno del ruolo di cura e di assistenza del *caregiver* familiare da destinarsi successivamente alle Regioni che le utilizzano, in via sperimentale, per interventi di sollievo e sostegno destinati al *caregiver* familiare di persone in condizione di disabilità gravissima, così come definita dall'articolo 3 del decreto 26 settembre 2016 del Ministro del lavoro e delle politiche sociali.

**Obiettivo programmato 2.2** – *Monitoraggio delle attività regionali e comunali concernenti le politiche per la famiglia.*

Tale azione prevede la realizzazione del monitoraggio finanziario e approfondimento degli indirizzi della programmazione al livello regionale e comunale, sia attraverso la raccolta delle attività condotte al livello regionale, sia tramite la collazione delle buone pratiche sviluppate al livello comunale da Comuni e Ambiti Territoriali. Grazie alla predisposizione di apposite



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Al Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

schede di rilevazione online da trasmettere alle Regioni e ai Comuni ed al supporto tecnico offerto per la compilazione e la raccolta dei dati utili, si prevede la predisposizione di report sugli esiti del monitoraggio finanziario, sui risultati dell'analisi degli indirizzi di programmazione e sull'impatto quali-quantitativo, procedendo, altresì, all'aggiornamento e alimentazione di un sistema di georeferenziazione regionale e comunale, disponibile sul sito *internet* istituzionale del Dipartimento.

**Obiettivo programmato 2.3 – *Interventi di contrasto del cyberbullismo.***

Tale azione è volta a realizzare interventi di prevenzione e di sensibilizzazione sul fenomeno del *cyberbullismo* in coerenza con quanto previsto dall'articolo 3, comma 5, della Legge 29 maggio 2017, n. 71 “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del *cyberbullismo*”. A tale riguardo sono previste attività di raccordo inter-istituzionale per la promozione di azioni a tutela dell'infanzia e dell'adolescenza, con particolare riferimento alle situazioni di fragilità sociale ed economica e al disagio dei minori e di interventi anche diretti al contrasto del *cyberbullismo*. Nello specifico, si promuovono idonee azioni di informazione e sensibilizzazione per la prevenzione ed il contrasto del bullismo e del *cyberbullismo* - anche con il coinvolgimento delle associazioni nel settore delle famiglie - compiendo interventi diretti ad accrescere la consapevolezza dei genitori circa i pericoli del *web*, anche tramite l'ideazione e la pianificazione della diffusione di una campagna di comunicazione e sensibilizzazione, allo scopo di rafforzare la loro azione di tutela dei figli in rapporto ai nuovi strumenti di comunicazione *social*.

**Obiettivo programmato 2.4 – *Maggiore diffusione e progressivo consolidamento del lavoro agile (smart working) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri anche attraverso l'analisi dell'impatto dello strumento sulla gestione organizzativa delle singole strutture.***

L'azione è volta alla valorizzazione del ricorso allo strumento del lavoro agile (*smart working*) nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri. A tal fine, sarà analizzato l'impatto dello strumento “*lavoro agile*” sulla gestione organizzativa del Dipartimento per le politiche della famiglia attraverso la compilazione del questionario diffuso dal Dipartimento per il personale sul monitoraggio di tale modalità di lavoro.

**AREA STRATEGICA 3 – “Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell'Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione”**

**Obiettivo programmato 3.1 – *Individuazione delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche in linea con quanto previsto nel paragrafo 5.5 del PTPCT 2020-2022; progettazione degli interventi, anche trasversali a più strutture.***



*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
*Il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia*

Tale azione è volta all'individuazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 5.5 del PTPCT 2020-2022, delle attività/processi oggetto di interventi di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture, e dei miglioramenti in termini di efficientamento, semplificazione, modernizzazione, promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione. Tale attività sarà svolta tramite l'elaborazione di un documento contenente l'individuazione delle azioni di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture e la relativa analisi di fattibilità.

**5. Il monitoraggio della Direttiva**

Il monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività connesse al raggiungimento degli obiettivi assegnati al Dipartimento per le politiche della famiglia sarà svolto in raccordo operativo con l'Ufficio per il controllo interno, trasparenza e integrità della Presidenza del Consiglio dei ministri. Ai fini della rendicontazione e del monitoraggio finale, i dirigenti posti a capo della struttura destinataria della presente Direttiva avranno cura di trasmettere all'Autorità politica, previa istruttoria dell'UCI-Servizio per il controllo strategico i *format* integrati di monitoraggio e la documentazione attestante lo stato di attuazione degli obiettivi strategici relativi alla programmazione 2020, entro il 31 gennaio 2021.

**6. La valutazione del personale con qualifica dirigenziale**

Nella realizzazione delle attività previste dagli obiettivi sopra illustrati, dovranno essere valorizzati i contributi individuali e riconosciuti il merito, le capacità e l'impegno dei singoli.

Particolare attenzione dovrà, pertanto, essere posta all'impiego delle risorse umane, così da favorire la certezza dei risultati, tempi certi e, per quanto possibile, ridotti e la qualità dei servizi offerti. Conseguentemente, la *performance* sarà misurata tenendo conto dell'effettivo e concreto conseguimento dei risultati, nonché dei tempi impiegati per il loro raggiungimento.

Gli obiettivi individuati nel presente documento di programmazione e le connesse *performance* rilevate al termine del periodo di riferimento saranno a tutti gli effetti recepiti, anche per il 2020, all'interno del sistema di valutazione della dirigenza in uso presso la Presidenza del Consiglio dei ministri, così come definito dalla vigente normativa e dall'Ufficio per il controllo interno, trasparenza ed integrità.

*La presente Direttiva viene inoltrata alla Corte dei conti ai fini della registrazione, a norma della legge 14 gennaio 1994, n.20.*

Roma, 17 5 MAG. 2020

Elena Bonetti

**OBIETTIVO STRUTTURALE DIPOFAM – 2.1**

Area strategica	AREA STRATEGICA 2 – <i>“Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione sociale”</i>
Descrizione dell’obiettivo programmato	Realizzazione di interventi per il sostegno del <i>caregiver</i> familiare.
Risultati attesi ( <i>output/outcome</i> )	Interventi finalizzati al riconoscimento del valore sociale ed economico dell’attività di cura non professionale del <i>caregiver</i> familiare.
Indicatori di performance ( <i>output/outcome</i> )	Capacità di avviare progetti/iniziative nell’ambito delle politiche di settore rispetto al totale dei progetti/iniziative autorizzati definita come: N. Progetti/iniziative avviati rispetto a N. totale dei progetti/iniziative autorizzati dall’Organo di vertice politico-amministrativo
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	24 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	24.5 – Famiglia, pari opportunità e situazioni di disagio
Macro-aggregato	Interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	861
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Capo del Dipartimento (Cons. Ilaria Antonini)
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Coordinatrice dell’Ufficio II (Dott.ssa Tiziana Zannini); Coordinatore del Servizio II - Ufficio II (Dott. Alfredo Ferrante)

Data di inizio	01/01/2020	Data di completamento	31/12/2020	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Da 01/01/2020 A 31/05/2020	Elaborazione e predisposizione della bozza dello schema di decreto di riparto per l'annualità 2020 e condivisione dello stesso con gli <i>stakeholder</i> istituzionali di riferimento.	Trasmissione all'Organo di vertice politico-amministrativo della bozza dello schema di decreto.	40
Da 1/06/2020 A 31/12/2020	Finalizzazione dello schema di decreto.	Trasmissione all'Organo di vertice politico-amministrativo dello schema di decreto finalizzato.	60

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	2	30
Dirigenti II Fascia	1	20
Pers. Qualifiche - Cat. A	2	40
Pers. Qualifiche - Cat. B		

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**


**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	
Capitolo	861
Fondi strutturali	

**OBIETTIVO STRUTTURALE DIPOFAM – 2.2**

Area strategica	AREA STRATEGICA 2 – <i>“Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione sociale”</i>
Descrizione dell’obiettivo programmato	Monitoraggio delle attività regionali e comunali concernenti le politiche per la famiglia.
Risultati attesi (output/outcome)	Realizzazione del monitoraggio finanziario e approfondimento degli indirizzi della programmazione a livello regionale e comunale. Raccolta delle attività condotte a livello regionale e delle buone pratiche sviluppate a livello comunale. Aggiornamento e alimentazione del sistema di georeferenziazione regionale e comunale.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	24 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	24.5 – Famiglia, pari opportunità e situazioni di disagio
Macro-aggregato	Interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	858
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Capo del Dipartimento (Cons. Ilaria Antonini)
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Coordinatrice dell’Ufficio II (Dott.ssa Tiziana Zannini); Coordinatore del Servizio II - Ufficio II (Dott. Alfredo Ferrante)

Data di inizio	01/01/2020	Data di completamento	31/12/2020	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Da 01/01/2020 A 15/07/2020	Predisposizione delle schede di rilevazione per le Regioni e i Comuni su piattaforma <i>on line</i> ; predisposizione di una nota informativa per le Regioni e i Comuni sull'avvio delle attività di monitoraggio e sulla data di scadenza per la compilazione delle suddette schede.	Inserimento delle schede di rivelazione sulla piattaforma <i>on line</i> ; trasmissione della nota informativa alle Regioni e i Comuni.	40
Da 16/07/2020 A 31/12/2020	Supporto tecnico alle Regioni e ai Comuni per la compilazione delle schede entro la scadenza prevista; verifica delle schede compilate; raccolta delle schede ed elaborazione dei dati in esse contenuti al fine di predisporre i documenti finali di sintesi; elaborazione ed inserimento dei nuovi dati raccolti per l'aggiornamento e l'alimentazione del sistema di georeferenziazione regionale e comunale.	Predisposizione e trasmissione all'Autorità politica del documento finale di sintesi circa i dati disponibili del monitoraggio sulle attività condotte al livello regionale relativamente alle politiche per la famiglia; predisposizione e trasmissione all'Autorità politica del documento finale di sintesi circa i dati disponibili del monitoraggio sulle buone pratiche sviluppate a livello comunale relativamente alle politiche per la famiglia; pubblicazione sul sito del Dipartimento delle informazioni disponibili circa i dati regionali e comunali.	60

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	2	30
Dirigenti II Fascia	1	20
Pers. Qualifiche - Cat. A	1	40
Pers. Qualifiche - Cat. B		

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

--

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	Euro 78.000,00
Capitolo	858
Fondi strutturali	

**OBIETTIVO STRATEGICO DIPOFAM – 2.3**

Area strategica	AREA STRATEGICA 2 – <i>“Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione sociale”</i>
Descrizione dell’obiettivo programmato	Interventi di contrasto del cyberbullismo
Risultati attesi (output/outcome)	Realizzazione di interventi di prevenzione e di sensibilizzazione sul fenomeno del cyberbullismo in coerenza con quanto previsto dall’articolo 3, comma 5, della Legge 29 maggio 2017, n. 71 “Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo”
Indicatori di performance (output/outcome)	Grado di realizzazione dei progetti/iniziativa/attività previsti negli atti programmatici, definito come: N. iniziative realizzate / N. iniziative programmate sulla base della Direttiva generale dell’Autorità politica
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	24 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Programma	24.5 - Famiglia, pari opportunità e situazioni di disagio
Macro-aggregato	Interventi
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	539
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Capo del Dipartimento (Cons. Ilaria Antonini)
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Coordinatrice dell’Ufficio II (Dott.ssa Tiziana Zannini); Coordinatore del Servizio II – Ufficio II (Dott. Alfredo Ferrante)

Data di inizio	01/01/2020	Data di completamento	31/12/2020	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

### Programmazione operativa

Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/01/2020 A 15/06/2020	Raccordo inter-istituzionale per la diffusione di attività di sensibilizzazione e informazione; ideazione e pianificazione della diffusione di una campagna di comunicazione e sensibilizzazione.	Proposta di protocollo inter-istituzionale; elaborazione del <i>brief</i> della campagna di comunicazione istituzionale.	40
Da 16/06/2020 A 31/08/2020	Elaborazione del <i>concept</i> della campagna e attività di coordinamento con il DIE per la pianificazione della diffusione dello <i>spot</i> , realizzazione di materiali ai fini della diffusione sui <i>social media</i> .	<i>Spot</i> tv e programma di diffusione dello <i>spot</i> tv; <i>spot</i> e <i>banner</i> tramite i <i>social media</i> del Dipartimento.	40
Da 01/09/2020 A 31/12/2020	Elaborazione e definizione del Piano di diffusione della campagna attraverso ulteriori <i>social media</i> in collaborazione con il DIE e in coerenza con il Piano di comunicazione 2020.	Trasmissione all'Autorità politica di un <i>report</i> ricognitivo delle diverse attività condotte nel 2020.	20

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	2	20
Dirigenti II Fascia	1	20
Pers. Qualifiche - Cat. A		
Pers. Qualifiche - Cat. B	1	40

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

--

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	Euro 48.507,00
Capitolo	539
Fondi strutturali	

**OBIETTIVO STRATEGICO DIPOFAM 2.4**

Area strategica	<i>AREA STRATEGICA 2 – “Interventi volti a potenziare il coordinamento delle politiche di protezione e inclusione e sociale”</i>
Descrizione dell’obiettivo programmato	Maggiore diffusione e progressivo consolidamento del lavoro agile ( <i>smart working</i> ) nell’ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri anche attraverso l’analisi dell’impatto dello strumento sulla gestione organizzativa delle singole strutture.
Risultati attesi ( <i>output/outcome</i> )	Valorizzazione del ricorso allo strumento del lavoro agile ( <i>smart working</i> ) nell’ambito della Presidenza del Consiglio dei ministri.
Indicatori di performance ( <i>output/outcome</i> )	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli <i>output</i>
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	
Programma	
Macro-aggregato	
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Capo del Dipartimento (Cons. Ilaria Antonini)
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Coordinatore dell’Ufficio I (Dott. Nicola Niglio); Coordinatrice dell’Ufficio II (Dott. ssa Tiziana Zannini); Coordinatore del Servizio II – Ufficio I (Dott. ssa Luisa Tiberio); Coordinatore del Servizio II - Ufficio II (Dott. Alfredo Ferrante)

Data di inizio	01/06/2020	Data di completamento	31/10/2020	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

**Programmazione operativa**

<b>Periodo</b>	<b>Attività</b>	<b>Output</b>	<b>Peso %</b>
Da 01/06/2020 A 30/09/2020	<b>Tutte le strutture della PCM:</b> Elaborazione di un <i>report</i> contenente l'analisi dell'impatto sulla gestione organizzativa della singola struttura dello strumento del lavoro agile quale modalità organizzativa, con riferimento al periodo 1° gennaio 2019 - 30 giugno 2020.	<b>Tutte le strutture della PCM:</b> Trasmissione all'Autorità politica, al Segretario generale e al DIP del <i>report</i> contenente l'analisi dell'impatto sulla gestione organizzativa della singola Struttura dello strumento del lavoro agile quale modalità organizzativa, con riferimento al periodo 1° gennaio 2019 - 30 giugno 2020.	80
Da 01/10/2020 A 31/10/2020	<b>Tutte le strutture della PCM:</b> Partecipazione all'indagine, attraverso un questionario diffuso dal Dipartimento per il personale, sul monitoraggio del lavoro agile	<b>Tutte le strutture della PCM:</b> Completamento del o dei questionari	20

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	<b>Numero</b>	<b>gg/uomo</b>
Dirigenti I Fascia	3	10
Dirigenti II Fascia	2	15
Pers. Qualifiche - Cat. A	1	20
Pers. Qualifiche - Cat. B	1	20

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

Modifiche normative ed eventuali evoluzioni contrattuali allo stato non prevedibili

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	

**OBIETTIVO STRATEGICO DIPOFAM – 3.1**

Area strategica	<i>AREA STRATEGICA 3 – “Attuazione dei programmi di digitalizzazione e di valorizzazione del patrimonio informativo pubblico, di efficientamento, semplificazione e modernizzazione dell’Amministrazione e di promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione”.</i>
Descrizione dell’obiettivo programmato	Individuazione delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 5.5 del PTPCT 2020-2022; progettazione degli interventi, anche trasversali a più strutture.
Risultati attesi (output/outcome)	Documento descrittivo delle azioni prioritarie di semplificazione e/o digitalizzazione corredato da analisi ragionata di fattibilità.
Indicatori di performance (output/outcome)	Rispetto delle scadenze previste per la realizzazione degli output.
Indicatori finanziari (se pertinenti)	
Target	100%
Missione	
Programma	
Macro-aggregato	
Capitolo/i e/o utilizzo fondi strutturali	
Responsabile della struttura e dell’obiettivo programmato	Capo del Dipartimento (Cons. Ilaria Antonini)
Dirigenti referenti per il conseguimento dell’obiettivo programmato	Coordinatore dell’Ufficio I (Dott. Nicola Niglio); coordinatore del Servizio II – Ufficio I (Dott.ssa Luisa Tiberio)

Data di inizio	01/01/2020	Data di completamento	31/12/2020	Priorità	Alta
----------------	------------	-----------------------	------------	----------	------

Programmazione operativa			
Periodo	Attività	Output	Peso %
Da 01/01/2020 A 31/10/2020	Individuazione, anche in linea con quanto previsto nel Paragrafo 5.5 del PTPCT 2020-2022, delle attività/processi oggetto di interventi di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture, e dei miglioramenti in termini di efficientamento, semplificazione, modernizzazione, promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione	Trasmissione di una scheda di sintesi all'Autorità politica di riferimento e al RPCT, contenente la descrizione delle attività/processi oggetto di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture, e dei miglioramenti in termini di efficientamento, semplificazione, modernizzazione, promozione della trasparenza e prevenzione della corruzione.	50
Da 01/11/2020 A 31/12/2020	Elaborazione di un documento contenente l'individuazione delle azioni di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture, e la relativa analisi di fattibilità.	Trasmissione all'Autorità politica di riferimento, al Segretario generale e al RPCT, del documento contenente l'individuazione delle azioni di semplificazione e/o digitalizzazione, anche trasversali a più strutture, e la relativa analisi di fattibilità.	50

**Stima delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'obiettivo:**

	Numero	gg/uomo
Dirigenti I Fascia	2	10
Dirigenti II Fascia	1	15
Pers. Qualifiche - Cat. A	1	20
Pers. Qualifiche - Cat. B	1	20

Per eventuali esperti esterni specificare numero, costo, fonte di finanziamento (capitolo di bilancio /fondi strutturali):.....

**Variabili critiche che potrebbero influire sul risultato:**

Eventuali indisponibilità delle risorse finanziarie e strumentali.

**Stima delle risorse finanziarie necessarie:**

Ammontare risorse	
Capitolo	
Fondi strutturali	



Dike GoSign - Esito verifica firma digitale

Verifica effettuata in data 2020-06-15 07:40:16 (UTC)

---

File verificato: C:\Users\giova\Desktop\Direttiva Anno 2020-signed.pdf

Esito verifica:

**Verifica completata con successo**

---

#### Dati di dettaglio della verifica effettuata

Firmatario 1:

BONETTI ELENA

Firma verificata:

**OK**

Verifica di validità online:

Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 15/06/2020 07:40:16

---

Dati del certificato del firmatario **BONETTI ELENA:**

Nome, Cognome:

ELENA BONETTI

Organizzazione:

PRESIDENZA CONSIGLIO DEI MINISTRI

Numero identificativo:

31194530

Data di scadenza:

30/09/2022 07:23:55

Autorità di certificazione:

Poste Italiane EU Qualified Certificates CA, Poste Italiane S.p.A.,

,  
, IT

Documentazione del certificato (CPS):

<https://postecert.poste.it/TSPdoc/pi-QUCAcps.pdf>

Identificativo del CPS:

OID 0.4.0.194112.1.2

Identificativo del CPS:

OID 1.3.76.16.6

Identificativo del CPS:

OID 0.4.0.2042.1.2

Identificativo del CPS:

OID 1.3.76.48.1.2.3.3

---

#### Fine rapporto di verifica



Il futuro digitale è adesso

[InfoCert S.p.A.](#) 2020 | P.IVA 07945211006